

# Aufgaben im Förderverein

## einfache Mitgliedschaft

- ✓ unterstützen bei der Umsetzung von Projekten
- ✓ bringen Ideen für Projekte auf den Vereinsversammlungen ein
- ✓ haben Stimmrecht
- ✓ zahlen einen jährlichen Mitgliedsbeitrag (steuerlich absetzbar)



## Vorstand

Der (erweiterte) Vorstand entscheidet über eingereichte Förderanträge.

- **Vorsitz** (nach §26 BGB)  
**Amtszeit:** 2 Jahre
  - ✓ Hält Kontakt zur Eltern- und Lehrerschaft
  - ✓ Verwaltet das Emailpostfach
  - ✓ Repräsentiert den Verein bei schulischen Veranstaltungen
  - ✓ Lädt zu Vereinssitzungen ein
  - ✓ Leitet die Vereinssitzungen
  - ✓ Meldet Veränderungen beim Vereinsregister (Amtsgericht) und Transparenzregister an
- **2. Vorsitz** (nach §26 BGB)  
**Amtszeit:** 2 Jahre
  - ✓ Hält Kontakt zur Eltern- und Lehrerschaft
  - ✓ Verwaltet das Emailpostfach
  - ✓ Repräsentiert den Verein bei schulischen Veranstaltungen
- **Schatzmeister:in** (nach §26 BGB)  
**Amtszeit:** 2 Jahre
  - ✓ Buchführung (Ein- und Ausgaben)
  - ✓ Auszahlung von Fördergeldern vom Vereinskonto
  - ✓ Steuererklärung alle 3 Jahre



## erweiterter Vorstand

- **Kassenprüfer:in**  
**Amtszeit:** 1 Jahr
  - ✓ Prüft einmal im Jahr zur Jahreshauptversammlung die Stimmigkeit der vom Vorstand (Schatzmeister:in) vorgelegten Buchführung und empfiehlt die „Entlastung“ des Vorstandes.
- **Protokollant:in**  
**Amtszeit:** 2 Jahre
  - ✓ Führt das Protokoll zu den Versammlungen

